



# CONVOCATORIA DE EMPLEO

## AVISO PÚBLICO

### Asistente de Contabilidad – Contribución No Federal

**Fecha de apertura:** 3 de noviembre de 2025

**Fecha de cierre:** Hasta nuevo aviso

**ZONA DE UBICACIÓN:** Oficina Central

#### **Descripción general del puesto**

Puesto administrativo y técnico responsable de analizar, corregir, contabilizar y orientar al personal en la Contribución No Federal del Programa. Su función principal es garantizar el cumplimiento fiscal, la adecuada documentación relacionada a la contribución no federal, conformidad con las políticas institucionales y las regulaciones y federales aplicables.

#### **Requisitos mínimos:**

- Grado Asociado en Contabilidad, Administración o área relacionada de una institución acreditada.
- Dos (2) años de experiencia en trabajos administrativos o contables, o un (1) año en funciones equivalentes en naturaleza y complejidad.
- Conocimiento y dominio de sistemas de información, plataformas digitales o sistemas computadorizados
- Ser ciudadano de Estados Unidos, o residente legal con autorización para trabajar.

#### **Requisitos adicionales:**

- Poseer automóvil y licencia de conducir vigente.
- Disponibilidad para viajar dentro de las zonas geográficas que cubre el Programa.
- Capacidad de organización y para desarrollar planes de trabajo.
- Excelentes destrezas de comunicación oral y escrita.
- Excelentes destrezas en trabajo en equipo.

#### **Beneficios Marginales:**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 30 días licencia de vacaciones</li><li>▪ Seguro de Vida</li><li>▪ 18 días licencia de enfermedad</li><li>▪ Días feriados</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plan de retiro (401 K)</li><li>▪ Plan médico</li><li>▪ Desarrollo Profesional</li><li>▪ Otros beneficios</li></ul> |
|--|--|

**Rechazo de solicitudes:** Solamente se rechazarán aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en el aviso, y/o que hayan sido presentadas tardíamente.

**FAVOR DE ENVIAR SU RESUMÉ, JUNTO A LA EVIDENCIA AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO:**

Correo electrónico- [empleos@fdhp.org](mailto:empleos@fdhp.org)

Telefono-787-746-1600 Ext. 357

\*\*La lista de candidatos cualificados permanecerá activa por el término de un (1) año.

Patrón con igualdad de oportunidad de empleo que fomenta un ambiente laboral libre de toda práctica discriminatoria contra empleados o aspirantes a empleo. El Programa Head Start de la Fundación para el Desarrollo del Hogar Propio Inc., no discrimina por razón de sexo, raza, color, edad, origen nacional, por ideas políticas o religiosas, género, preferencia sexual, origen étnico, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.