

AVISO PÚBLICO

Título de Puesto: Gerente de Presupuesto

Fecha de apertura: 9 de abril de 2024

Fecha de cierre: 16 de abril de 2024

Naturaleza del Trabajo:

Trabajo que conlleva asumir responsabilidad por el funcionamiento administrativo fiscal. El/La ocupante del puesto asignado a esta clase, realiza trabajo profesional y especializado en el campo de la contabilidad. El mismo es de gran complejidad y responsabilidad y consiste en planificar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar actividades fiscales del presupuesto de la organización. Ejerce iniciativa y criterio propio en el desempeño de sus funciones. La iniciativa la ejerce dentro de los límites legales, normativos y procesales aplicables a su campo de trabajo. Su trabajo se revisa mediante el análisis de los informes que someten y por los resultados obtenidos en las auditorías fiscales y monitorias federales.

Tipo de Reclutamiento:

Este reclutamiento es para un puesto probatorio dentro del Programa Head Start y Early Head Start de la Fundación para el Desarrollo del Hogar Propio Inc.

Requisito de Admisión:

- Grado de Maestría en administración empresa, este grado puede sustituir parcial o totalmente la experiencia requerida.

o en su lugar

- Bachillerato de una institución educativa acreditada en Administración con especialización en Contabilidad o finanzas, dos (2) años de experiencia en supervisión en el área de contabilidad o presupuesto. Un año (1) de estos en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza.

Requisito Adicional:

- Conocimiento de las leyes, reglamentos y normas aplicables al programa Head Start y Early Head Start.
- Dominio en los idiomas inglés y español, tanto verbal y escrito.
- Comprensión de la filosofía de Head Start.
- Habilidad para analizar aspectos complejos en contabilidad.
- Únicamente cualifican los ciudadanos de Estados Unidos de América y extranjeros legalmente autorizados a trabajar.

Rechazo de Solicitudes:

1. Radicación tardía.
2. Solicitudes incompletas y ausencia de requisitos establecidos.

Evaluación:

- Cumplir con los requisitos de Admisión, Examen de Personalidad y Entrevista.

La lista de candidatos cualificados permanecerá activa por un término de un (1) año.

FAVOR DE ENVIAR SU RESUMÉ AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO:

Correo electrónico- empleos@fdhp.org

Teléfono-787746-1600 Ext. 325, 357

Aprobada:



Carmen L. Morales Ortiz
Directora de Programa