



# Convocatoria de Empleo

**Título de puesto:** Gerente de Operaciones: Instalaciones y Transportación

**Fecha de apertura:** 28 de febrero de 2024

**Fecha de cierre:** 13 de marzo de 2024

**Localización:** Oficina Central FDHP - Caguas

## Naturaleza del Trabajo:

Trabajo profesional y administrativo de considerable complejidad con responsabilidad general para garantizar una planta física segura, salubre y atractiva en todos los centros Head Start/Early Head Start y en otras instalaciones del programa. Planifica, coordina, inspecciona, supervisa, revisa y evalúa el mantenimiento y los proyectos de construcción, rehabilitación y remodelación de estructuras, conservación de edificaciones, entre otros. Encargado de la gestión de permisos para las instalaciones. Responsable del funcionamiento seguro y eficiente de los servicios de transportación de los participantes y el personal del programa, en cumplimiento con el "Reglamento para la Administración, Uso y Control de Vehículos Oficiales." Coordina con su equipo el manejo de emergencias para cada instalación administrativa y de servicio junto al coordinador de cada zona y la directora del programa.

## Requisitos mínimos:

- Maestría o Bachillerato en Administración, Ingeniería o en campos relacionados.
- 3-5 años de experiencia en construcción y mantenimiento, con un conocimiento básico en plomería y electricidad.
- 3-5 años de experiencia en supervisión de grupos de 10 o más empleados.
- Conocimiento sobre los reglamentos de OSHA y el Departamento del Trabajo.
- Habilidad para leer y entender planos.
- Conocimiento sobre la Ley de Vehículos y Tránsito de la Directoría de Servicios al Conductor y los reglamentos, normas y requisitos del Departamento de Transportación y Obras Públicas del Gobierno de Puerto Rico.
- Habilidad para analizar información, estadísticas y redacción de informes.
- Dominio del uso de la computadora, uso de Microsoft Office, navegación por internet y el correo electrónico.
- Licencia de conducir, Categoría 4.
- Dominio del español y el inglés.

## Beneficios:

<ul style="list-style-type: none"><li>• 30 días – Licencia de vacaciones</li><li>• 18 días – Licencia por enfermedad</li><li>• Plan médico</li><li>• Seguro de vida</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de retiro: 401K</li><li>• Desarrollo profesional</li></ul>
---	---

**FAVOR DE ENVIAR SU RESUMÉ AL SIGUIENTE CORREO ELECTRÓNICO:**

Correo electrónico- [empleos@fdhp.org](mailto:empleos@fdhp.org)

Telefono-787-746-1600 Ext. 325, 357

**Aprobada:**

**Carmen L. Morales Ortiz, Directora de Programa**

La Fundación para el Desarrollo del Hogar Propio Inc., Programa Head Start / Early Head Start ofrece igualdad en las oportunidades de empleo y no discrimina por razón de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, ni por ideas políticas o religiosas o por ser víctima de violencia doméstica.